

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа №12»

ПРИКАЗ

25.12.2025г.

г. Городец

№287/од

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", с приказов управления образования молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 18.12.2025 № 736/п «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования на территории Городецкого муниципального округа в 2025-2026 учебном году» и от 18.10.2025г. №555/п «Об организации работы «горячих линий» в рамках экзаменационной кампании 2025/2026 учебного года на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области», и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Утвердить прилагаемы план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МБОУ «Основная школа №12» в 2025 – 2026 учебном году (приложение №1).

п.2. Утвердить график работы «горячей линии» в рамках экзаменационной кампании 2025/2026 года в МБОУ «Основная школа №12 (приложение №2).

п.3. Назначить Рожкову Юлию Александровну, заместителя директора, ответственным за ведение консультаций по телефону «горячей линии» по вопросам нормативно- правового обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), в том числе итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) и итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) в 2026 году.

п.4. Информацию и график работы телефонной «горячей линии» и Интернет-линии разместить на официальном сайте МБОУ «Основная школа №12»

п.5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Е. Шарипова

Ознакомлена:

Ю.А. Рожкова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
МБОУ «Основная школа №12»
в 2025 – 2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2026 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году		
1.1.	Подведение итогов ГИА в 2025 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь-сентябрь 2025 года сентябрь 2025 года	Заместитель директора
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2025 года: - размещение материалов по итогам статистического анализа проведения ГИА-9 на сайте ОУ - заседания ШМО	октябрь 2025 года	Заместитель директора, ответственный за работу сайта, руководитель ШМО учителей-предметников
II. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году.		
1.1.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9:		
1.1.1.	Об организации курсов внеурочной деятельности по подготовке к ГИА	сентябрь 2025 года	Заместитель директора
1.1.2.	О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОУ в 2026 году	ноябрь 2025 года	
1.1.3.	О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку: - февральский срок - мартовский срок	январь 2026 года февраль 2026 года	Заместитель директора

	- апрельский срок	(при необходимости) Первая неделя апрель 2026 года (при необходимости)	
1.1.4.	О расписании консультаций, приказ	май 2026 года	
2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9	в течение года по мере необходимости	

III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Участие в обучающих мероприятиях министерства образования, науки и молодежной политики и ГБОУ ДПО НИРО:		
1.1.	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ; - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку, - общественных наблюдателей, - участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	апрель 2026 года апрель 2026 года апрель 2026 года январь 2026 года апрель-май	Заместитель директора
1.2.	Участие в обучающих мероприятиях УО и МП: - ВКС, - вебинары	январь-май	Заместитель директора, оператор РИС ГИА

IV. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Сбор сведений о планируемых экзаменах по выбору участников ГИА в 2026 году	ноябрь 2025 года март 2026 года (с целью определения КВД на 2026 - 2027 уч. год)	Заместитель директора
2.	Проведение заседаний педагогических советов: 1. Утверждение результатов итогового собеседования обучающихся 9 класса. Прохождение государственных учебных программ в 9 классе за 2025 – 2026 учебный год. 2. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2025 – 2026 учебном году». 3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации.	март 2026 года май 2026 года июнь 2026 года	Администрация

	4. Об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения».		
3.	Проведение совещания при директоре по вопросу «Организация УВП в выпускном классе»	май 2026 года	Заместитель директора
4.	Выполнение плана ВШК: - изучение образовательной траектории выпускников, - организация УВП в выпускном классе, - организация ГИА, - контроль за выполнением учебных программ и программ КВД	март 2026 года апрель 2026 года май 2026 года май 2026 года	
5.	Составление графика оценочных процедур на 2 полугодие с учётом расписания ОГЭ	декабрь 2025 года	Заместитель директора
6.	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	январь 2026 года (при необходимости)	Заместитель директора
7.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС	ноябрь 205 года - май 2026года (ежемесячно)	Оператор РИС ГИА
8.	Оповещения об утвержденных результатах: - выпускников текущего года – в ОО	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из УО и МП	Заместитель директора
9.	Прием и рассмотрение апелляций: - о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ	прием - в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов соответствующего экзамена	Заместитель директора

V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Размещение информации на официальном сайте ОУ по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора, ответственный за работу сайта
2.	Информирование о работе "горячей линии" в управлении образования и образовательных организациях по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом управления образования и ОО	Заместитель директора
3.	Организация работы «Интернет-линии» по вопросам ГИА		Оператор РИС ГИА

4.	Оформление информационного стенда в ОО по процедуре проведения ГИА в 2026 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора
5.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний		
6.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	апрель - май	Заместитель директора
VI.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году		
1.	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2026 году	август 2026 года	Заместитель директора

График работы «горячей линии»
в рамках экзаменационной кампании 2026 года
в МБОУ «Основная школа №12»

Круг решаемых вопросов в рамках "горячей линии"	Телефон «горячей линии»	Порядок работы "горячей линии"		Интернет - линия	Ответственные
		Период работы	Режим работы		
Нормативно- правовое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), в том числе итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) и итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) в 2026 году	8 (83161) 2-51-15	постоянно	С понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00	постоянно почта s12_grd@mail.52gov.ru сайт https://sch12-gorodets.edusite.ru	Рожкова Юлия Александровна, заместитель директора